

SILA POSKAN KEPADA:

Ketua Pengarah
Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)
Bahagian Khidmat Pengurusan
Seksyen Sumber Manusia
Aras 6, Blok B2, Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 W.P. PUTRAJAYA

(u.p.: YBhg. Dato' Azlan bin Johar)

Tuan/Puan,

MAKLUM BALAS SETUJU TERIMA / TOLAK PEMANGKUAN

Saya **setuju** menerima tawaran jawatan **Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44 (Memangku)** dan akan melaporkan diri di tempat seperti tarikh yang diarahkan di dalam surat **MAMPU.500-2/7/7 Jld. (49)** bertarikh **24 Mei 2018**.

Saya **menolak** tawaran jawatan **Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44 (Memangku)** seperti yang diarahkan kerana

Tandatangan : 
Nama (Huruf Besar) : MOHD SUFIAN BIN OTHMAN
No. Kad Pengenalan : 830627086307
Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
Tarikh : 30.05.2018

***Peringatan :** Tawaran ini akan **TERBATAL** sekiranya tuan/puan gagal mengembalikan lampiran **ASAL** ke Bahagian Khidmat Pengurusan, MAMPU melalui **pos/serahan tangan sebelum atau pada 26 Jun 2018**. Tuan/Puan perlu melapor diri dan mendapatkan pengesahan daripada Ketua Jabatan yang baharu. Sekiranya pegawai menolak pemangkuan ini, dimohon memaklumkan ke Bahagian Khidmat Pengurusan, MAMPU untuk tindakan selanjutnya. Salinan lampiran ini perlu dipanjangkan kepada kementerian yang berkaitan.

PENGESAHAN KETUA JABATAN (PENEMPATAN BAHARU)

Saya mengambil maklum dan mengesahkan keputusan pegawai terhadap tawaran pemangkuan ini.


(Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan)

FARAH MARDHY BINTI AMAN
TIMBALAN PENGARAH
ENGLISH LANGUAGE TEACHING CENTRE
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Tarikh: 30/5/18